

2021-08-19

**Protokoll fört vid styrelsemöte torsdagen den 19 augusti kl 1030-1200**

Deltagare: Ordinarie ledamöterna Håkan Jaldung ordförande, Karin Lohm, Rolf Ström, Solweig Larsson skattmästare, Lars Åkerström, Calill Ohlson och Martin af Robson samt suppleanterna Anneli Dagerstig och Inger Sköld.

Adjungerade var medlemmarna Maria Waxegård hedersordförande, Elizabeth Wrangsjö fd ordförande, Fredrik Vahlquist f.d. vice ordförande, Harald Wigstrand f.d. styrelseledamot, Sven-Göran Fransson f.d. styrelseledamot samt Tora Wigstrand medlem.

§1 Ordföranden inledde med att hälsa välkommen till mötet.

§2 Utsågs Karin Lohm till sekreterare för mötet.

§3 Ordföranden justeringsman enligt 5 § i Heidenstamsällskapets stadgar.

§4 Godkändes utsänd dagordning som var bifogad kallelsen, **se bilaga A**.

§5 Två styrelseprotokoll från 2021-07-05 respektive 2021-07-06 godkändes och lades till handlingarna.

§6 Skattmästarens information om sällskapets ekonomi och medlemsläge. Ekonomin är tillfredsställande. Medlemsantalet är 148 medlemmar vid tiden för styrelsemötet. Sällskapet har fått sin första ständiga medlem.

§7 Styrelsen beslöt om fortsatt konstituering varvid följande arbetsfördelning gäller tillsvidare inom styrelsen eller i samverkan med medlemmar som åtagit sig att biträda styrelsen:

Ordförande: Håkan Jaldung (vald av årsmötet 2021-07-06)

Vice ordförande: Karin Lohm

Skattmästare: Solweig Larsson (utsedd av styrelsen 2021-07-06)

Lokalfrågor och samråd med Motala kommun: Rolf Ström

Support vid telefonmöten: Martin af Robson (utsedd av styrelsen 2021-07-06)

Forskningsfrågor: Lars Åkerström

Redaktör för sällskapets hemsida: Ordföranden

Hemsidan rörande Verk: Karin Lohm, Harald Wigstrand , Sven-Göran Fransson samt Lars Åkerström

Hemsidan rörande Tankar och utkast: Ordföranden, Harald Wigstrand och Sven-Göran Fransson

Utarbeta ett förslag rörande sällskapets eventuella medverkan i sociala medier: Rolf Ström och Martin af Robson

Utarbeta ett förslag rörande anordnandet av en eventuell "Verner-dag": Calill Ohlson

§8 Erfarenhetsutbyte med tidigare styrelsemedlemmar/årsmötesordförande kring styrelsens arbete i ett litterärt sällskap, **se visst underlag, bilaga 1-3 till kallelsen.**

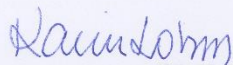
Sammanfattning av erfarenhetsutbytet:

- Programarbetet – aktiviteter. Samsyn förelåg kring anordnandet av program. Det är kvaliteten, inte kvantiteten, som bör prioriteras. Några tankar: Maria visade några mindre skrifter som getts ut av sällskapet. Elizabeth lyfte fram musik till Heidenstams dikter som en uppskattad aktivitet.
- Heidenstamsällskapet och sociala medier. För- och nackdelar belystes. Bör studeras och prövas av styrelsen.
- Heidenstamsällskapets relationer till DELS och Övralidstiftelsen diskuterades. Betydelsen av positivt samarbete i programfrågor med föreståndaren på Övralid betonades.
- Andra frågor att utbyta erfarenheter kring medgav inte tiden.

§9 Inga övriga frågor aktualiserades. Ordföranden framförde styrelsens varma tack till de adjungerade för att de så positivt deltagit i mötet och delgett sina erfarenheter rörande sällskapets verksamhet.

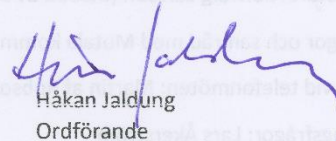
§10 Nästa styrelsemöte genomförs preliminärt som telefonmöte den 28 oktober 2021 kl19.00

§11 Mötet avslutades varefter gemensam lunch intogs.



Karin Lohm  
Mötessekreterare

Justeras:



Håkan Jaldung  
Ordförande

2021-08-02

Kallelse till

Karin Lohm, Rolf Ström, Solweig Larsson, Lars Åkerström, Calill Ohlson, Martin af Robson, Annelie Dagerstig och Inger Sköld

samt inbjudan till

Maria Waxegård, Anna-Lena Höglund, Elizabeth Wrangsjö, Fredrik Vahlquist, Harald och Tora Wigstrand samt Sven-Göran Fransson.

**Du kallas/inbjuds till styrelsemöte i Heidenstamsällskapet som genomförs torsdagen den 19 augusti 2021 klockan 10.30–12.00 på Övralid. Samling vid trappan framför huset.**

**Förslag till dagordning:**

1 Ordförandens inledning

2 Val av sekreterare för mötet

Förslag se **Bilaga 1**

3 Val av justeringsman

Förslag se **Bilaga 1**

4 Fråga om godkännande av dagordning

5 Föregående styrelseprotokoll; två protokoll från 2021-07-06 är utsända till styrelsen

6 Skattmästarens information om sällskapets ekonomi och medlemsläge

7 Fortsatt konstituering inom styrelsen, se **Bilaga 1**

8 Erfarenhetsutbyte med tidigare styrelsemedlemmar/årsmötesordförande kring styrelsens arbete i ett litterärt sällskap, se **Bilaga 2**.

Exempel på frågor för erfarenhetsutbyte:

- Programarbetet - aktiviteter
- Heidenstamsällskapet och sociala medier
- Åldersfördelningen bland medlemmarna och rekryteringsarbetet
- Anlitandet av extern kraft för administration
- Heidenstamsällskapets relationer till DELS och Övralidstiftelsen
- Andra frågor att utbyta erfarenheter kring

Projektor finns tillgänglig.

9 Övriga frågor

10 Nästa styrelsemöte

11 Mötets avslutning

Gemensam lunch



Håkan Jaldung

Ordförande i Heidenstamsällskapet

För kännedom:

Revisorn Bo Ribers

2021-08-02

## Arbetsuppgifter/Funktioner inom styrelsen för Heidenstamsällskapet

### Inledning

Enligt 3 § i stadgarna beslutar styrelsen om val av vice ordförande, sekreterare och skattmästare.

Enligt 5 § ska protokoll föras vid styrelsens sammanträden. Protokollet ska justeras av ordföranden eller av två justeringsmän om ordföranden fört protokollet.

Under *Håkans Jaldungs* ordförandetid har mötessekreterare utsetts i de fall det framstått som lämpligt. Löpande traditionella sekreteraruppgifter inom styrelsen har vanligtvis utförts av ordföranden och skattmästaren. Omfattningen av sådana arbetsuppgifter är inte betungande.

För verksamhetsåret 2021 har årsmötet den 6 juli 2021 utsett *Håkan* till ordförande i styrelsen.

På konstituerande styrelsemöte den 6 juli har styrelsen utsett *Solweig Larsson* till skattmästare samt *Martin af Robson* till administratör av digitala styrelsemöten.

Vid styrelsemötet den 19 augusti fortsätter styrelsen att konstituera sig varvid vice ordförande kommer att utses liksom lokalansvarig för mötesverksamheten samt för kontakter med Motala kommun.

Beträffande sekreteraruppgifterna kommer *Håkan* att föreslå att styrelsemötessekreterare och justeringsmän utses enligt följande förslag:

### Förslag

Mötessekreterare utses i turordning efter tid som styrelseledamot vid de tillfällen när inte ordföranden för protokollet. Suppleant i styrelsen föreslås kunna utses till mötessekreterare när så anses lämpligt. Skattmästaren undantas.

Justeringsman/justeringsmän utses enligt samma modell.

2021-08-02

Håkan Jaldung

## PM inför samrådsmöte den 19 augusti 2021

### Bakgrund

Vid samrådsmötet kommer frågor tas upp kring Heidenstamsällskapets fortsatta verksamhet varvid programverksamheten är särskilt viktig.

Medlemsantalet och rekryteringsfrågorna kommer att belysas och diskuteras.

Styrelsen försöker på alla möjliga sätt att verka för att antalet medlemmar inte minskar men det är i sanning en utmaning. Det svåra är nog att inse och anpassa sig till att Heidenstams **verk** inte läses i nämnvärd omfattning. Heidenstams stora lyrik är dock fortfarande viktiga delar av den svenska litteraturen medan hans prosa inte synes väcka något större allmänt intresse bland läsarna.

Under de senaste årtiondena har litteraturen kring Heidenstam varit av varierande slag.

Per I. Gedins biografi *Verner von Heidenstam – Ett liv* kom ut i rätt tid och betydde sannolikt mycket för att åter aktualisera Heidenstams utveckling och roll som författare.

Andra böcker har inriktats på **personen** Heidenstam, hans olika privata relationer och hans personliga uppträdanden och roller. Exempel på sådana böcker är Martin Kylhammars bok *Verner von Heidenstam – Ett hemligt liv* och Andreas Nybloms *Ryktbarhetens ansikte*.

I Heidenstamsällskapets stadgar anges att syftet för sällskapet är att sprida kunskap om Heidenstams verk och person. Kanske har de mer lättillgängliga, och kanske också uppseendeväckande och försäljningsbara böckerna om Heidenstams person och hans relation till sina fruar och andra kvinnor blivit mer intressanta att läsa om än hans lyrik och prosa. Och kanske har vi i sällskapet mindre kritiskt dragits med i den genren och inte tillräckligt tydligt lyft fram Heidenstams egna verk. Det ena genren utesluter dock inte den andra.

### Programarbetet – aktiviteter

Vid samrådsmötet kommer viss statistik att visas kring sällskapets utåtriktade program över tiden.

Många litterära sällskap genomför ett mindre antal aktiviteter under sitt verksamhetsår. Kanske bör vårt stadgeenliga sommarmöte (vanligtvis anordnat tillsammans med årsmötet) kompletteras med ett vintermöte med kvalificerade föreläsningar kring Heidenstams verk. Vi skulle i sådant fall nöja oss med två årliga

aktiviteter som vi själva anordnar eller anordnar i samarbete med Stiftelsen Övralid eller annat litterärt sällskap.

Betydelsen av kategorin Tankar & Utkast på hemsidan ökar vid en sådan modell. Vi kan då få ett ökat intresse för kvalificerade artiklar i den kategorin på hemsidan.

Vi har nu i augusti 2021 aktualiserat Heidenstams debutverk *Vallfart och vandringsår*. Det skulle vara konsekvent att fortsätta med ytterligare en insats kring debutboken innan vi kanske tar itu med renässansprogrammet och relationen till Oskar Levantin. Ytterligare idéer finns säkert bland medlemmarna.

### **Heidenstamsällskapet och sociala medier**

Sedan 2016 har stora insatser gjorts för att förnya och aktualisera hemsidan: [www.heidenstamsallskapet.se](http://www.heidenstamsallskapet.se)

Av 146 medlemmar den 1 augusti 2021 har 20 inte e-postadress.

Sällskapet har nu en acceptabel hemsida med förhållandevis god aktualitet – längst en månad. Ytterligare förändringar kan genomföras på hemsidan bland annat kan utvecklas en bloggfunktion för medlemmarna. Aktualiteten bör och kan ökas vilket planeras genomföras inom kort.

Frågan om deltagande i andra sociala medier såsom Facebook, Instagram och Twitter diskuterades i styrelsen för något år sedan. Vi beslöt då att skjuta dessa frågor på framtiden för förankring hos sällskapets medlemmar. Ett första steg i den processen är styrelsens samrådsmöte den 19 augusti.

Exempel på användningsområden för olika sociala medier:

Facebook: Bland annat nyhetskälla och meddelandeväxling

Instagram: Fotodelning och socialt nätverk.

Twitter: Politik, åsikter och polemik

YouTube: Webbplats med videoklipp

Det finns flera frågor att diskutera och överväga innan Heidenstamsällskapet tar ställning till frågan om en aktiv medverkan i sociala medier, bland annat

- Syftet
- Inriktning
- Aktualitet och uthållighet över tiden
- Ansvarsfördelning mellan styrelse och administratör
- Tidsåtgång för administratör och styrelse
- Alternativ till sociala medier?

### **Åldersfördelningen bland medlemmarna och behovet av rekrytering**

Allt högre medelålder bland medlemmarna medför dessvärre att antalet medlemmar successivt minskar i vårt sällskap. För att även fortsättningsvis kunna vara ett aktivt och för läsarna intressant litteratursällskap bör nog antalet medlemmar inte understiga 100. För närvarande har vi ca 150 medlemmar. Läget synes således ganska ljust även om antalet medlemmar har varit betydligt större.

Frågor om målgrupp och omfattningen av rekryteringsarbetet bör belysas från olika utgångspunkter vid vårt samrådsmöte.

### **Anlitandet av extern kraft för administration**

Erbjudande, se **bilaga 3**. Kan någon del av styrelsearbetet utföras av annan?

Sällskapet har under en tid på 1980-talet (?) anlitat en tjänst för brevutskick.

### **Heidenstamsällskapets relationer till DELS och Övralidstiftelsen**

Vi bör förutsättningslöst diskutera relationsfrågorna. Behovet av relationer i allmänhet och samarbete och hur en eventuell förbättring av relationerna kan utvecklas och inriktas bör alltid övervägas.

### **Andra frågor att utbyta erfarenheter kring**

Tas upp ad hoc på samrådsmötet



**Angående extern administration m.m.**

Följande brev har inkommit till styrelsen:

”Jag heter Therese Olsson Hugosson och är ambassadör för studieförbundet Kulturens Bildningsverksamhet och det är med anledning av det som jag mailar er.

Jag kunde inte se på er hemsida att ni samarbetar med något studieförbund, så vill jag tipsa er förening att arbeta med Kulturens av flera olika skäl:

**Ekonomi**

Genom att genomföra er verksamhet i samarbete med oss i princip allt ni gör, förutom styrelsemöten, så kan ni stärka föreningens ekonomi. Genom folkbildningen så får ni ekonomiskt stöd. Ni kan rapportera studiecirklar av planeringsarbete, medlemsträffar, kurser/workshops, marknadsföringsarbete, andra event och kulturprogram för publik (t.ex. föreläsningar, underhållning, boksläpp, m.m.).

Dessutom så kan ni också söka extra medel från regionerna fyra gånger om året. De pengarna kan gå till särskilda projekt som ni håller på med, t.ex. särskilda projekt/eventsatsningar, gästande kurslärare, rekryteringsarbete och mycket, mycket annat. Kulturens kan också hjälpa till att betala arvoden och liknande för att föreningen ska slippa vara registrerad arbetsgivare.

**Fortbildning/utbildning**

De i föreningen som är kurs/cirkelledare kan hos Kulturens söka bidrag 4 gånger om året för fortbildning. Denna kompetenscheck som den kallas kan användas till studieresor, kurser, m.m. Bidraget kan användas för att täcka kostnader för t.ex. resa, uppehälle, kursavgift, litteratur eller annat som har med kompetensutvecklingen att göra.

**Nätverkande**

Genom Kulturens Bildningsverksamhet kan ni få kontakt med kulturföreningar över hela Sverige i alla dess storlekar, både litteraturföreningar av alla dess slag men också inom andra konst- och kulturuttryck som kan vara intressanta att ha kontakt med, t.ex. arrangörsföreningar som vill ha underhållning, musikföreningar som kan ge underhållning, osv.

**Paraplyorganisation för kulturföreningar**

Genom att samarbeta med Kulturens ingår man i ett sammanhang med många andra kulturföreningar. Bara det i sig är en styrka gentemot andra parter.

Summan av kontentan är att ni kan använda Kulturens både för ert interna och externa arbete. Om ni tycker detta låter intressant så är ni välkomna att höra av er. Då kan vi ta ett digitalt möte. Jag finns tillgänglig främst måndagar och fredagar.

Varma hälsningar

Therese Olsson Hugosson  
Ambassadör Kulturens Bildningsverksamhet  
Musiker, musiklärare och kulturentreprenör”